



Ministère du travail, de l'emploi et de la santé  
Ministère de l'éducation nationale, de la jeunesse et de la vie associative  
Ministère des solidarités et de la cohésion sociale  
Ministère de la ville  
Ministère des sports

### INTITULE DU POSTE

Responsable communication (H/F)

Référence Répertoire Ministériel des Métiers (en cours)  
RÉFÉRENCE RIME ([Répertoire Interministériel des Métiers de l'Etat](#))

Domaine fonctionnel : Santé Cohésion Sociale

Métier ou emploi-type : Responsable communication

### FICHE DESCRIPTIVE D'EMPLOI

<b>Fiche N°</b> <i>(ne pas renseigner)</i>	Catégorie : Encadrement supérieur <input type="checkbox"/> A X    B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>
<b>Cotation, s'il y a lieu :</b>	Corps et grade : Contractuel de catégorie A Poste vacant : Oui
<b>Date de mise à jour :</b> Février 2024	Date de prise de poste souhaitée : Août 2024 Temps plein. Semaine de 38h30. 45 jours de congés tous confondus à poser essentiellement pendant les congés scolaires.

### LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

Direction : Institut National de Jeunes Sourds de Paris

Autres (adresse précise du site) : 254, rue Saint-Jacques - 75005 PARIS (RER B : Luxembourg)

### DESCRIPTION DU BUREAU OU DE LA STRUCTURE

Missions de la structure (sous-direction, département, mission...) :

L'institut National de Jeunes Sourds de Paris est un établissement public administratif national. Il a pour missions :

- L'accompagnement pluridisciplinaire de jeunes sourds de 3 à 20 ans sur leurs parcours de vie
- Le rôle d'information, d'orientation, de sensibilisation et de recherche sur le champ de la surdité, au travers notamment de la structure INFOSENS pour l'amélioration des dispositifs d'accessibilité.
- La valorisation patrimoniale, historique, culturelle de l'Institut

Missions du bureau : Valoriser l'image et les orientations de l'Institut et accompagner leurs mises en œuvre par la conception et le développement d'une stratégie d'actions de communication adaptées aux enjeux internes et externes.

Le responsable communication fait partie du bureau « communication, développement, politique institutionnelle et qualité ». Il s'inscrit dans la conduite des projets institutionnels, et à ce titre participe aux décisions prises en comité de direction auquel il participe, et à leur mise en œuvre. Il contribue à la définition de la stratégie de l'INJS en matière de valorisation des compétences institutionnelles, d'ouverture et de rayonnement de l'établissement.

Effectif du bureau (répartition par catégorie) : 2

Rattachement hiérarchique : Rattachement direct auprès du Directeur de l'INJS

## DESCRIPTION DU POSTE

Encadrement : Oui  Non X

Activités principales :

- Elaboration de la stratégie de communication interne et externe, en lien avec la Direction
- Planification, mise en œuvre, suivi et évaluation des plans et actions de communication
  - Définition des cibles des actions de communication
  - Propositions sur le choix des messages et des moyens de diffusion
  - Conception et gestion d'outils et supports d'information et de communication
  - Organisation des circuits de diffusion d'informations
  - Gestion du site internet (wordpress), des réseaux sociaux et des outils digitaux de contenus éditoriaux
- Développement, animation et fédération des partenaires et communautés de l'INJS de Paris
- Conseil en communication auprès de la direction et des services
- Veille et prospective, notamment sur le cadre légal de la communication (droit à l'image etc.)
- Rédaction de cahiers des charges, analyse de commandes, relations avec les prestataires
- Organisation et gestion des événements (conférences, colloques, séminaires, salons)
- Relations presse
- Appui à la communication d'INFOSENS, service d'appui et d'expertise en surdité

Vous contribuez aux actions qui favorisent la circulation de l'information et la valorisation des acteurs de l'Institut, de leurs projets, à l'interne et à l'externe. Vous serez de fait impliqué dans les différents projets pédagogiques, éducatifs ou médicaux de l'établissement.

Vous mettez en œuvre ces activités dans le souci constant de l'accessibilité des supports produits, la question de l'accès étant au cœur de la stratégie de communication de l'INJS.

Partenaires institutionnels : Tous les partenaires de l'INJS

Spécificités du poste / Contraintes : Disponibilité liée aux événements et à l'actualité.

## PROFIL SOUHAITE

**Compétences requises sur le poste** : Niveau de diplôme Master

Connaissances	E : expert / M : maîtrise / A : applications / N : notions	Niveau de mise en œuvre			
		E	M	A	N
Politiques publiques Solidarité et Santé			X		
Techniques et outils de communication		X			
Cadre légal et outils de la communication		X			

Savoir-faire	E : expert / M : maîtrise / A : applications / N : notions	Niveau de mise en œuvre			
		E	M	A	N
Appliquer les techniques rédactionnelles			X		
Évaluer les attentes et les besoins des services demandeurs		X			
Conseiller en matière de communication		X			
S'exprimer en public			X		
Travailler en équipe			X		
Animer un réseau			X		

**E** - L'agent doit savoir agir dans un contexte complexe, faire preuve de créativité, trouver de nouvelles fonctions, former d'autres agents et être référent dans le domaine

**M** - L'agent met en œuvre la compétence de manière régulière, peut corriger et améliorer le processus, conseiller les autres agents, optimiser le résultat

**A** - L'agent doit savoir effectuer, de manière occasionnelle ou régulière, correctement les activités, sous le contrôle d'un autre agent, et savoir repérer les dysfonctionnements

**N** - L'agent doit disposer de notions de base, de repères généraux sur l'activité ou le processus (vocabulaire de base, principales tâches, connaissance du processus, global...)

### Savoir être nécessaire

Qualités relationnelles avérées

Force de proposition
Rigueur, organisation, disponibilité
Dynamisme, réactivité
Capacité à fédérer

#### Expérience professionnelle

- Le poste peut convenir à un premier poste dans le domaine ou à une nouvelle orientation professionnelle  
 Expérience professionnelle souhaitée dans le domaine exigé

### FORMATION

#### Formations prévues dans le cadre de l'adaptation au poste de travail (T1)

1 Formation à des logiciels de communication

2 Parcours de formation interne

3 Formation au management d'équipe

#### Autres formations utiles au poste

1 LSF

2 LfPC

Durée d'affectation souhaitée sur le poste : 3 ans minimum

### CONTACTS

Paul FLAD, directeur [pflad@injs-paris.fr](mailto:pflad@injs-paris.fr)

Audrey BOURLOT, assistante de direction [abourlot@injs-paris.fr](mailto:abourlot@injs-paris.fr)