



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Ministère du Travail, du Plein emploi et de l'Insertion

Ministère de la Santé et de la Prévention

Ministère des Solidarités et des familles

INTITULE DU POSTE

REFERENT VIE SCOLAIRE (H/F)

Référence Répertoire Ministériel des Métiers (en cours)
RÉFÉRENCE RIME ([Répertoire Interministériel des Métiers de l'Etat](#))

Domaine fonctionnel : Accompagnement éducatif, parental et social

Métier ou emploi-type : Educateur spécialisé

FICHE DESCRIPTIVE D'EMPLOI

Fiche N°
(ne pas renseigner)

Catégorie : Encadrement supérieur A X B C

Cotation, s'il y a lieu :

Corps et grade : Educateur spécialisé diplômé. Titulaire de la fonction publique ou contractuel.

Poste vacant : x Susceptible d'être vacant

Date de mise à jour :
(mai 2024)

Date de prise de poste souhaitée : 1^{er} septembre 2024

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

Direction : INSTITUT NATIONAL DE JEUNES SOURDS DE PARIS

Service : Accompagnement éducatif, parental et social

Sites : 254 rue Saint-Jacques PARIS 75005

DESCRIPTION DU BUREAU OU DE LA STRUCTURE

Missions de la structure (sous-direction, département, mission...) : L'institut national de jeunes sourds de Paris est un établissement public administratif placé sous la tutelle du ministre chargé des solidarités et de la santé.

L'institut National de Jeunes Sourds de Paris est un établissement public administratif national. Il a pour missions :

- L'accompagnement pluridisciplinaire des jeunes sourds de 3 à 21 ans sur leurs parcours de vie
- Le rôle d'information, d'orientation, de sensibilisation et de recherche sur le champ de la surdité
- La valorisation patrimoniale, historique et culturelle de l'Institut

Effectif du service : 27 éducateurs, 2 assistantes sociales, 6 surveillants de jour, 20 surveillants de nuit et un chef de service, un adjoint au chef de service et un responsable de la vie scolaire.

L'institut accueille environ 250 jeunes dont une centaine en internat. Certains jeunes sont scolarisés à l'INJS, d'autres en inclusion dans une vingtaine d'établissements de l'Education nationale.

DESCRIPTION DU POSTE

Encadrement : Oui Non X

Activités principales :

- Gestion des activités liées à la vie scolaire des élèves en intra de 08h à 18h
- Co-organiser le travail des surveillants avec la responsable de la vie scolaire.
- Veiller à l'organisation et au bon déroulement de la vie collective hors du temps de classe. (Gestion des temps d'interclasse, de cantine et des récréations).
- Gérer les absences des élèves, coordonner la surveillance opérationnelle des entrées et des sorties, faire respecter le règlement intérieur et les consignes de sécurité.
- Échanger avec les équipes pédagogiques pour assurer un bon suivi de la classe, assurer le suivi des absences, des retards et les exclusions de cours.

Activités annexes :

- Transmission au responsable de la vie scolaire des questions nécessitant un arbitrage
- Co-animation de réunions
- Participation aux réunions hebdomadaires avec le responsable de la vie scolaire
- Participation aux formations
- Représentation du respect du cadre et du règlement de fonctionnement de l'établissement
- Accueil des élèves le matin
- Encadrement des temps de pauses notamment à l'entrée de l'INJS
- Gestion de la permanence avec l'aide des surveillants de jour.
- Relations avec les familles pour le suivi périscolaire des élèves en collaboration avec le responsable de la vie scolaire.
- Suivi de l'assiduité dans le cadre d'un suivi éducatif, partenariat avec les pilotes et référents PIA, le SMP, l'infirmerie, le secrétariat des élèves, le CDI.
- Mise en place d'actions éducatives spécifiques, de projets d'accompagnement.
- Transmission de la dimension de citoyenneté au travers du cadre éducatif.

Partenaires institutionnels : Personnel de l'Institut, établissements scolaires et services transport.

Spécificités du poste / Contraintes : 39 heures par semaine, horaires de jour (8h – 18h). Congés scolaires

PROFIL SOUHAITE

Compétences requises sur le poste :

Connaissances et Savoir-faire E : expert / M : maîtrise / P : pratique / I : initié	Niveau de mise en œuvre			
	E	M	P	I
Expérience éducative de terrain		X		
Capacité à s'investir dans une dynamique de projet de travail collectif et de partage professionnel		X		
Etablir des relations de confiance pour optimiser l'accompagnement éducatif, social et parental		X		
Pratique courante et connaissance parfaite de la LSF		X		
Capacité de management d'équipe			X	
<i>E – Expert : domine le sujet – capacité à le faire évoluer, à innover</i>				
<i>M – Maîtrise : connaissances approfondies – capacité à traiter de façon autonome les situations complexes ou inhabituelles</i>				
<i>P – Pratique : connaissances générales – capacité à traiter de façon autonome les situations courantes</i>				
<i>I – Initié : connaissances élémentaires, notions – capacité à faire mais en étant « tutoré »</i>				
Savoir-être nécessaires				
Autonomie				
Adaptabilité et diplomatie				
Discrétion				
Assiduité				
Rigueur				

Expérience professionnelle

Expérience professionnelle souhaitée dans le domaine (Educateur spécialisé)

FORMATION

Formations prévues dans le cadre de l'adaptation au poste de travail (T1)

Formation d'initiation au logiciel Océalia
Formation avancée au logiciel Pronote
Formation à la Langue des signes française

Autres formations utiles au poste

Durée d'affectation souhaitée sur le poste : minimum 2 ans

CONTACTS

Envoyer lettre de motivation par mail au chef de service accompagnement éducatif, social et parental :
Joffrey Harel jharel@injs-paris.fr