



Ministère des solidarités et de la santé
Ministère du travail
Ministère des sports
Ministère de l'éducation nationale et de la jeunesse

INTITULE DU POSTE

INTERFACE SCOLAIRE EN LANGAGE PARLE COMPLETE (H/F)

Référence Répertoire Ministériel des Métiers (en cours)
RÉFÉRENCE RIME ([Répertoire Interministériel des Métiers de l'Etat](#))

Domaine fonctionnel : Education et formation tout au long de la vie

Métier ou emploi-type : codeuse- accompagnateur scolaire

FICHE DESCRIPTIVE D'EMPLOI

Fiche N° <i>(ne pas renseigner)</i>	Catégorie : Encadrement supérieur <input type="checkbox"/> A X B X C <input type="checkbox"/>
Cotation, s'il y a lieu :	Corps et grade : codeuse LfPC - Contractuel Poste vacant : Oui X Susceptible d'être vacant <input type="checkbox"/>
Date de mise à jour : (2024)	Date de prise de poste souhaitée : 1 ^{er} janvier 2025

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

Direction : INSTITUT NATIONAL DE JEUNES SOURDS DE PARIS

Autres (adresse précise du site) : 254 rue Saint-Jacques PARIS 75005

DESCRIPTION DU BUREAU OU DE LA STRUCTURE

Missions de la structure (sous-direction, département, mission...) : L'établissement a une mission d'enseignement et d'accompagnement éducatif, médical, paramédical et psychosocial auprès de jeunes sourds.

Missions du bureau : le codeur/la codeuse exerce des missions d'accompagnement auprès des jeunes sourds scolarisés individuellement et collectivement en milieu ordinaire (inclusion), voie générale, technologique ou professionnelle. En tant que technicien de la communication, il retransmet et reformule en langue française parlée complétée le discours du professeur de l'Education nationale et à l'oral et le discours de l'élève. Il/elle s'assure de la bonne réception du message par l'élève.

Il/elle contribue par son action, en lien avec les autres professionnels des établissements scolaires, à la bonne intégration des élèves suivis. Il/elle participe aux équipes de suivi de la scolarisation (ESS) et si besoin aux conseils de classe.

Effectif du bureau (répartition par catégorie) : le codeur / la codeuse est sous la responsabilité des chefs de service pédagogique.

Organisation de travail : temps de travail hebdomadaire de 8h (20%) – le vendredi

DESCRIPTION DU POSTE

Encadrement : Oui Non

Nombre de personnes à encadrer (répartition par catégorie) :

Activités principales : le codeur/la codeuse accompagne le jeune sourd scolarisé en milieu ordinaire au regard du mode de communication français oral. Il/elle est attaché.e à retransmettre le discours pédagogique et les interactions entre les élèves auprès du jeune déficient auditif. Il veille à retransmettre un modèle linguistique en qualité et en variété. Il participe pleinement au suivi pluridisciplinaire en participant aux différentes réunions et en s'impliquant à la définition des projets personnalisés.

Activités annexes : Il est amené à rencontrer les familles et à rendre compte de l'accompagnement de leur enfant. le codeur/la codeuse est mobilisé.e par ailleurs pour l'organisation des assistances en période d'examen.

Partenaires institutionnels :

- L'ensemble des services de l'établissement
- Les élèves et leurs familles
- Les structures d'accueil en inclusion

Spécificités du poste / Contraintes : Déplacements entre plusieurs établissements.
Emploi du temps modifiable périodiquement

PROFIL SOUHAITE

Compétences requises sur le poste :

Connaissances et Savoir-faire E : expert / M : maîtrise / P : pratique / I : initié	Niveau de mise en œuvre			
	E	M	P	I
Travailler en équipe et coopérer avec les parents et partenaires de l'établissement			X	
Niveau de technicité en LfPC		X		
Capacité de rédaction		X		
Pack Office			X	

E – Expert : domine le sujet – capacité à le faire évoluer, à innover

M – Maîtrise : connaissances approfondies – capacité à traiter de façon autonome les situations complexes ou inhabituelles

P – Pratique : connaissances générales – capacité à traiter de façon autonome les situations courantes

I – Initié : connaissances élémentaires, notions – capacité à faire mais en étant « tutoré »

Savoir être nécessaire

- Discretion, neutralité
- Capacité d'adaptation, réactivité
- Diplomatie

Expérience professionnelle

X le poste peut convenir à un premier poste dans le domaine ou à une nouvelle orientation professionnelle

ou expérience professionnelle souhaitée dans le domaine :

FORMATION

Formations prévues dans le cadre de l'adaptation au poste de travail (T1)

1 Maîtrise des outils d'accompagnement (Pronote, Océalia)

2 lsf

Autres formations utiles au poste

1 Psychologie de l'enfant et de l'adolescent et situation de handicap

2

Durée d'affectation souhaitée sur le poste : 1 an

CONTACTS

Chef du service formation et insertion professionnelle – Monsieur Vincent LARRONDE – vlarronde@injs-paris.fr

Tél : 01.53.73.14.33

Cheffé du service enseignement adapté et dispositif inclusif – Madame Delphine SIGURET – dsiguret@injs-paris.fr Tél : 01.53.73.14.33